

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.01 'TBCE' verwijst naar 'The Belgian Chocolate Experience NV', bestaande uit Chocolate Nation en Octave en met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Koningin Astridplein 7.
- 1.02 De 'klant' is een organisatie en/of privépersoon die een of meerdere activiteiten aanvraagt en bevestigt, gebaseerd op een offerte die expliciet vermeldt dat de algemene voorwaarden van TBCE van toepassing zijn, alsook waar deze voorwaarden kunnen worden geraadpleegd.
- 1.03 De klant organiseert een evenement volgens de details die werden afgesproken via offerte, mail en/of orderformulier. Dit heeft betrekking op: datum, prijs gebaseerd op de geselecteerde ruimtes en activiteiten (zoals bijvoorbeeld workshop, museumbezoek, meetings, feest e.a.), dranken, catering, technische apparatuur, aantal deelnemers, tijdstippen en alle mogelijke andere extra's.
- 1.04 Het gebruik van alle beweegbare en niet-beweegbare eigendommen tijdens het evenement gebeurt onder toezicht van TBCE tijdens de volledige duurtijd van het overeengekomen evenement.
- 1.05 De klant en alle deelnemers aan het evenement worden geacht de ruimtes en alle materialen, voorwerpen en/of apparatuur in hun originele staat achter te laten. De klant is steeds verantwoordelijk voor elke vorm van schade, overlast en/of ongemakken veroorzaakt tijdens het evenement dat hij organiseert.
- 1.06 Op geen enkele manier mogen er voorwerpen op muren, deuren, ramen etc. bevestigd worden (d.w.z. geen post-its, gums, plakband, punaises etc.).
- 1.07 Het is niet toegelaten om promotiemateriaal (banners, beach flags, stickers, roll-ups etc.) of gelijk welke andere materialen op te stellen in de gemeenschappelijke ruimtes van TBCE zonder haar uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming.
- 1.08 Het gebruik van volgende artikelen is in alle ruimtes van TBCE verboden: vuurwerk, confetti, glitter, rookmachines. Deze lijst is niet limitatief. Indien de klant zaken wil plaatsen en/of bevestigen aan muren en/of plafonds is uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van TBCE noodzakelijk.
- 1.09 Het is niet toegelaten om glazen en drank binnen uit de daarvoor voorziene ruimtes in Chocolate Nation mee te nemen naar andere ruimtes (bijvoorbeeld museum, shop, toiletten, inkomhal etc.). Op het Koningin Astridplein geldt bovendien een totaal alcoholverbod op politiebevel.

Artikel 2. Openingsuren

- 2.01 De evenementruimtes van TBCE zijn beschikbaar tussen 8u30 en 24u00, tenzij anders overeengekomen.
- 2.02 De reserveringperiodes zijn als volgt:
 - Een halve dag bestaat uit een periode van 4 uur tussen 8u30 en 12u30 en tussen 13u00 en 17u00. Elke reservering die deze tijden overschrijdt, bijvoorbeeld van 10u00 tot 14u00, zal worden aangerekend als een volledige dag.
 - Een volledige dag geldt voor een periode van maximum 8 uur tussen 8u30 en 17u00.
 - Avondreserveringen zullen steeds aan het halve dagtarief aangerekend worden.
- 2.03 Op reserveringen waarbij toegang voor 8u00 en/of na 24u00 nodig is kan een extra toeslag van toepassing zijn.
- 2.04 Voor een laatavond museumbezoek geldt een supplement afhankelijk van het gekozen startuur.

Artikel 3. Boekingsvoorwaarden

- 3.01 Met het maken van een offerte wordt op de daarin beschreven details een optie genomen die twee weken geldig blijft. Deze offerte beschrijft de datum, tijdstip, aantal deelnemers, voorziene ruimtes, catering, dranken en/of andere afgesproken diensten.
- 3.02 TBCE dient steeds vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van wie de eindklant en/of eindgebruiker is (groep, bedrijf, organisatie etc.). TBCE behoudt zich het recht toe om een evenement te weigeren indien dit niet strookt met haar normen en waarden.
- 3.03 Bij een evenement vanaf 50 personen of meer, zal steeds een eventverantwoordelijke voorzien en in rekening gebracht worden.
- 3.04 Indien TBCE binnen 2 weken na datum van de offerte geen officiële schriftelijke bevestiging heeft ontvangen, zal de tijdelijke reservering automatisch uit ons systeem verwijderd worden en zullen de zalen opnieuw beschikbaar gesteld worden voor verhuur.
- 3.05 De klant kan een offerte schriftelijk bevestigen via mail en/of door de offerte ondertekend terug te bezorgen aan TBCE.
- 3.06 Het aantal deelnemers kan gewijzigd worden tot 7 dagen voor het evenement volgens onderstaand schema:
 - Tot 60 dagen voor het event, mag het aantal deelnemers maximum 25% minder zijn dan aangegeven op de initiële offerte;
 - Tot 30 dagen voor het event, mag het aantal deelnemers maximum 20% minder zijn dan aangegeven op de initiële offerte;
 - Tot 14 dagen voor het event, mag het aantal deelnemers maximum 15% minder zijn dan aangegeven op de initiële offerte;
 - Tot 7 dagen voor het event, mag het aantal deelnemers maximum 10% minder zijn dan aangegeven op de initiële offerte.
- 3.07 Bij uitblijven van definitieve bevestiging van het aantal deelnemers zal het laatst gekende aantal door TBCE worden aangerekend als minimumvergoeding.
- 3.08 Wijzigingen in plus dienen steeds akkoord te krijgen van TBCE. Alle wijzigingen in min die later dan 7 dagen voor een evenement worden doorgegeven zullen als niet-bestaand beschouwd worden.
- 3.09 Een verandering in de tijdstippen en/of een toename in het aantal deelnemers kan resulteren in een prijsaanpassing ten opzichte van de voorgaande offerte.

Artikel 4. Prijs en betalingsvoorwaarden

- 4.01 De prijs voor een activiteit wordt vastgelegd in een individuele offerte die aan de klant wordt bezorgd.
- 4.02 De prijzen vermeld in deze offerte blijven 3 maanden geldig. Indien het evenement binnen deze periode bevestigd wordt, zullen de vermelde prijzen voor dit evenement geldig blijven.
- 4.03 TBCE behoudt zich het recht de prijzen aan te passen wanneer er zich een noemenswaardige verandering voordoet in de marktprijzen.
- 4.04 Bij bevestiging van een evenement zal steeds 30% van het totaalbedrag gefactureerd worden. De reservering wordt pas als definitief beschouwd wanneer dit bedrag binnen 10 werkdagen na factuurdatum door TBCE ontvangen werd.
- 4.05 Wanneer een evenement zal plaatsvinden binnen 3 weken na de eerste aanvraag en/of wanneer een evenement enkel bestaat uit een museumbezoek en/of workshop, zal steeds het volledige bedrag aangerekend worden ter bevestiging van het evenement. Dit bedrag dient betaald te zijn voor aanvang van het evenement.
- 4.06 Het resterende bedrag zal gefactureerd worden na definitieve bevestiging van het aantal deelnemers en niet later dan 7 dagen voor het evenement. Dit bedrag dient betaald te zijn voor aanvang van het evenement.



Artikel 5. Annuleringsvoorwaarden

- 5.01 Wanneer een evenement na bevestiging zoals beschreven in artikel 3.03 toch door de klant geannuleerd wordt, zullen volgende annuleringscompensaties van toepassing zijn:
- Tot 60 dagen voor event bedraagt annuleringskost 30% (voorschot);
 - Tot 30 dagen voor event bedraagt annuleringskost 50%;
 - Tot 14 dagen voor event bedraagt annuleringskost 75%;
 - Vanaf 13 dagen voor event bedraagt annuleringskost 100%.
- 5.02 TBCE houdt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen en/of de reservering te annuleren indien de zaal voor langere duur verhuurd kan worden. TBCE zal in dat geval haar best doen om alternatieven aan te bieden.
- 5.03 TBCE behoudt zich het recht een reservering te annuleren wanneer het evenement kan beschouwd worden als belangenvermenging en/of mogelijk schadelijk voor het imago en/of de activiteiten van TBCE en/of haar werknemers. Wanneer TBCE ondervindt dat de klant niet alle details van een evenement op voorhand heeft gedeeld en/of enige informatie erover heeft achtergehouden, behoudt TBCE zich het recht om de reservering te annuleren zonder enige aansprakelijkheid en/of annuleringskosten.

Artikel 6. Uitvoering

- 6.01 TBCE behoudt zich het recht derde partijen in te schakelen om haar afspraken na te komen.
- 6.02 Wanneer door onvoorziene omstandigheden bepaalde voedingsmiddelen en/of dranken niet kunnen geleverd worden zoals overeengekomen, behoudt TBCE zich het recht om het menu te wijzigen en te vervangen door gelijkaardige gerechten en/of dranken. Dit geeft de klant op geen enkel moment recht op een compensatie en/of korting.
- 6.03 Het is verboden om binnen de gebouwen van TBCE voedingswaren en/of dranken van buitenaf te consumeren.
- 6.04 De personenlift van TBCE is niet geschikt om goederen te vervoeren en dient uitsluitend gebruikt te worden voor personenvervoer. Indien de klant toch goederen wenst te vervoeren met de personenlift, dient dit op voorhand met TBCE te worden besproken en moet zij schriftelijk haar uitdrukkelijk akkoord geven.
- 6.05 De klant draagt alle verantwoordelijkheid over zijn eigen goederen, producten en/of voorwerpen die in de beschikbare ruimtes gelegd en/of gezet worden en is ook verantwoordelijk voor de verzekering ervan. In geen enkel geval kunnen TBCE, noch eender wie van haar vertegenwoordigers, management en/of medewerkers of enig ander geassocieerde onderneming verantwoordelijk gesteld worden voor verlies van en/of schade aan deze goederen en/of producten.
- 6.06 TBCE kan op geen enkele manier verantwoordelijk gesteld worden voor kwaliteitsverlies bij gebruik van eigen materialen door de klant (zoals bijvoorbeeld verbindingstukken voor HDMI aansluiting, eigen microfoons etc.).
- 6.07 Alle apparatuur, machines en voorwerpen die onderdeel zijn van de overeenkomst en eigendom zijn van TBCE worden geacht in het bezit te zijn van de klant bij het begin van het evenement. Wanneer een of meerdere van deze voorwerpen vermist zijn na het evenement, zullen de kosten hiervan integraal worden doorgerekend aan de klant.
- 6.08 Indien de afgesproken begin- en/of einduren overschreden worden, kunnen extra kosten aangerekend worden voor zowel de faciliteiten als het personeel.
- 6.09 Het is de verantwoordelijkheid van de klant om te voldoen aan alle administratieve verplichtingen en voorwaarden met betrekking tot de activiteit(en) die hij organiseert.
- 6.10 De klant verzekert TBCE en al haar managers, vertegenwoordigers en werknemers tegen eender welke vordering rechtstreeks aan hen gericht door gasten, vertegenwoordigers en/of werknemers van de klant.



Artikel 7. Schade

- 7.01 Schade aan de installaties en/of infrastructuur die door TBCE ter beschikking werd gesteld van de klant is steeds de verantwoordelijkheid van degene die de schade veroorzaakt heeft. Herstellingskosten van deze schade zullen dan ook integraal worden doorgerekend aan de klant wanneer de schade door hem en/of een door hem aangestelde firma en/of door een of meerdere deelnemers van het evenement veroorzaakt werd.
- 7.02 In afwezigheid van schriftelijke en/of voorafgaande opmerkingen, wordt de klant geacht de installaties en infrastructuur in perfecte staat te hebben ontvangen.

Artikel 8. Roken

- 8.01 In alle gebouwen van TBCE geldt een algemeen rookverbod. Wanneer er toch gerookt wordt, is dit op verantwoordelijkheid van de klant en zijn eventuele boetes integraal voor zijn rekening.

Artikel 9. Veiligheid en geluidsoverlast

- 9.01 De klant zal op eigen kosten voldoende voorzorgsmaatregelen treffen om de veiligheid van de door hem georganiseerde activiteit(en) te garanderen.
- 9.02 De voorwaarden en instructies met betrekking tot veiligheid, brandpreventie, geluidsoverlast e.d. moeten heel strikt nageleefd worden. Wanneer dit niet (voldoende) het geval is, behoudt TBCE zich het recht om het evenement met onmiddellijke ingang stop te zetten zonder dat de klant daarbij recht heeft op eender welke vorm van compensatie en/of schadevergoeding.
- 9.03 TBCE is noch contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor eender welke vorm van schade die voortkomt uit het niet naleven van bovenvermelde voorwaarden en instructies met betrekking tot veiligheid, brandpreventie, geluidsoverlast e.d.

Artikel 10. Gebruik beeldmateriaal

- 10.01 Beeldmateriaal van evenementen georganiseerd bij of door TBCE mag niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden tenzij met uitdrukkelijke voorafgaandelijke toestemming van TBCE.

Artikel 11. Overmacht

- 11.01 Gevallen van overmacht, voor eender welke reden, waaronder alle storingen en belemmeringen bij de organisatie en bij leveringen, alle onverwachte gebeurtenissen bij TBCE en/of bij de bedrijven en/of personen waar zij haar goederen aankoopt, alle transportbelemmeringen en/of -vertragingen, laattijdige leveringen door leveranciers, stakingen, uitsluitingen, import- en exportverboden en/of -beperkingen, brand en/of ongevallen, epidemieën, mobilisatie, oorlog en/of rellen en/of burgerlijke onrusten en/of wettelijke bepalingen geven TBCE het recht om de levering en/of uitvoering van haar verplichtingen tijdelijk en/of definitief op te schorten en/of te annuleren, zonder dat TBCE (of enige van haar vertegenwoordigers, werknemers en/of directieleden) aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de mogelijke schade die hieruit voortvloeit.

Artikel 12. Betwisting

- 12.01 Deze overeenkomst is onderworpen aan de Belgische wetten. Bij eender welk geschil dat uit deze overeenkomst voortkomt, zullen de partijen eerst onderling trachten tot een oplossing te komen. De benadeelde partij zal de andere partij binnen een termijn van veertien dagen een schriftelijke ingebrekestelling bezorgen. Wanneer binnen een periode van veertien dagen na kennisgeving geen oplossing voorgesteld werd, zullen de zaakvoerders van beide organisaties elkaar ontmoeten om zo tot een akkoord te komen. Als zij op hun beurt geen akkoord bereiken, zal dit worden doorverwezen naar de bevoegde rechtbanken in Antwerpen.